

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.		Nr 16, poz. 152)														
UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.																
Przedsięwzięcia własne																
1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).		Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz Dyr. SPSPsych.ZOZ, Dyr. Muzeum, Dyr. Zespołu szkół	10												W których powołane obsady SD
2. Utrzymywanie wysokiego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i współdziałających jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.		Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz Dyr. SPSPsych.ZOZ, Dyr. Muzeum, Dyr. Zespołu szkół													Według planu szkolenia obron.
3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Marszałka, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta, kierowników służb			Burmistrz Dyr. SPSPsych.ZOZ, Dyr. Muzeum, Dyr. Zespołu szkół										X	X	X	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

		zadań dotyczących świadczeń na rzecz obrony.														
	5.Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Burmistrz Z-ca Kierownika USC													Na bieżąco
VI.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE															
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Udział w kwalifikacji wojskowej rocznika 1996 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet		Burmistrz Z-ca Kierownika USC		9	5										Wg osobnego planu
	2. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej		Burmistrz Z-ca Kierownika USC													Do 20 grudnia 2015 roku
	3. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności .	Art.31 i 32 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r.o powszechnym obowiązku obrony RP /Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn.zm./	Burmistrz Z-ca Kierownika USC		9	5										Wg osobnego planu
	4. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły		Burmistrz Z-ca Kierownika USC													Do dnia 05.01. 2015r

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	osiemnaście lat życia															
REKLAMACJE																
Przedsięwzięcia własne																
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Burmistrz Inspektor ds. obronnych i OC, Obsługa Rady	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
Przedsięwzięcia dla podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych																
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Dyrektorzy: SPSPsych ZOZ, Muzeum	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
VII.	ZADANIA W ZAKRESIE MILITARYZACJI															
	Przedsięwzięcia własne- nie realizuje															
VIII	ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW															
	Przedsięwzięcia własne- nie realizuje															
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
	1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/	Dyrektorzy zakładów pracy							30						

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

IX	SZKOLENIE OBRONNE															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2015 rok” .	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Burmistrz	30												Plany należy przesyłać do Wojewody w 1 egz.
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2014 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.		Burmistrz		15											
	3. Opracowanie trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Burmistrz		27											
X	KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
	Przedsięwzięcia własne															
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2015 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Burmistrz	30											20	Informacyjnie do starosty

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork na 2015 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego.